Projekt

z dnia 14 października 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W STEPNICY

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Stepnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Stepnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Stepnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik do uchwały nr .....
Rady Miejskiej w Stepnicy
z dnia ..... 2026 r.

Program współpracy Gminy Stepnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Stepnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027,
2) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.),
3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Stepnica,
4) **Organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
5) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica,
6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stepnicy,
7) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
8) **Komórkach organizacyjnych Urzędu - należy** przez to rozumieć Referaty Urzędu Miasta i Gminy w Stepnicy oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Stepnicy.

2. Program określa zasady partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą Stepnica, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres oraz formy tej współpracy. Pozwoli on na pobudzenie i wspieranie przez Gminę działalności tych organizacji i podmiotów oraz realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Podstawę prawną budowy Programu stanowi art. 5a ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.), który nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
4. Podstawowymi korzyściami współpracy powinno być umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań, dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.
5. Program określa cel główny i cele szczegółowe, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji, wysokość środków planowanych na realizację, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. **Cel główny programu:**

Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami jest pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz poprawa, jakości życia poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. **Cele szczegółowe programu:**

1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
2) efektywne wykorzystywanie aktywności społecznej w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy,
3) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi,
4) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej i integracji mieszkańców Gminy,
5) udział organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
6) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy w działaniach na rzecz lokalnej społeczności,
7) zwiększenie efektywności wykorzystania środków finansowych na realizację zlecanych przez Gminę zadań publicznych.

Rozdział III
Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1) **pomocniczości i suwerenności stron** – Gmina respektuje odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z organizacjami pozarządowymi, a także wspiera ich działalność, oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i formie określonej w Ustawie,
2) **partnerstwa** – Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy,
3) **efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, ze strony Gminy w zakresie wyboru sposobu realizacji zadań, a ze strony organizacji pozarządowych w zakresie wykonania zadań,
4) **uczciwej konkurencji i jawności** – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach, wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.

2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach zostały przedstawione w §5 i §6 Programu.

Rozdział V
Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. 1. **Do priorytetowych zadań Gminy w 2027 roku we współpracy z podmiotami Programu publicznych należą:**

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - dowożenie dzieci niepełnosprawnych zgodnie z obowiązkiem wynikającym z ustawy Prawo oświatowe;
3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej, tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;

2. Za niezwykle ważne uznaje się zadania w zakresie określonym w art. 4 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).

Rozdział VI
Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Gminy o charakterze **finansowym** z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w szczególności w formach:

1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3) w innych formach przewidzianych przepisami prawa.

2. Finansowe wspieranie organizacji odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu. Organizacje działające na rzecz mieszkańców Gminy mają prawo składać wnioski określające realizowane zadania i zgłaszanie zapotrzebowania na środki finansowe w tym związane.

3. **Pozafinansowe** formy współpracy Gminy z organizacjami dotyczą między innymi:

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
   - publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych lub w Biuletynie Informacji Publicznych albo na tablicy ogłoszeń Urzędu,
   - przekazywanie informacji o planowanych przez Gminę do realizacji zadaniach publicznych lub realizowanych przez organizacje pozarządowe zadaniach sfery publicznej, o których mowa w ustawie.
2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z odrębną uchwałą Rady,
3) tworzenia, w miarę zaistniałej potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów Gminy.,

4) wspieranie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych na realizację zadań publicznych na terenie Gminy, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej oraz mechanizmów finansowych Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego.

Rozdział VII
Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy Program obowiązuje w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

Rozdział VIII
Sposób realizacji programu

§ 8. 1. W realizacji programu uczestniczą:
1) **Rada** – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy,
2) **Burmistrz** – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę,
3) **Komórki organizacyjne Urzędu** – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach kompetencji określonych według zakresu obowiązków,
4) **Organizacje pozarządowe** w zakresie realizacji przyjętych zadań publicznych.

2. Współpraca komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w szczególności polega na:
1) przygotowaniu i przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków Gminy,
2) sporządzeniu sprawozdania z realizacji programu,
3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Podstawowym trybem zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, chyba, że inne przepisy umożliwiają inny tryb zlecania.
4. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Burmistrza i przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
5. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zostanie ustalona zarządzeniem Burmistrza.
6. Merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny.
7. Po zapoznaniu się z wynikami pracy komisji konkursowej, ostateczną decyzję o wyborze organizacji pozarządowych, które uzyskają dotacje, oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

Rozdział IX
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Wysokość środków na realizację zadań publicznych określa Rada Miejska w Stepnicy w uchwale budżetowej na rok 2027. Środki planowane na realizację programu określa się w wysokości nieprzekraczającej kwoty 250 000,00 zł.

Rozdział X
Sposób oceny realizacji programu

§10. 1. Monitoring programu polega na zbieraniu i analizowaniu informacji dotyczących sposobu jego realizacji:
1) bieżącym monitorowaniem realizacji programu zajmują się odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy.

2) Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2028 roku.
3) uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu współpracy Gminy z organizacjami mogą być zgłaszane Burmistrzowi.
4) gromadzone uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w pkt. 3), będą podstawą do wprowadzenia zmian dot. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Miernikami efektywności programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących realizację zadań publicznych,
2) liczby zadań publicznych, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez Gminę,
4) wysokość środków Gminy przekazanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział XI
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§11. Prace nad programem są inicjowane i przeprowadzane przez Burmistrza. Program podlega konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą nr XXXI/309/10 Rady Gminy Stepnica z dnia 11 października 2010 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.

Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12 1. Powoływanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Burmistrza.
2. Komisja konkursowa składa się, z co najmniej 3 osób, w tym przewodniczącego wskazanego w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1
3. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1 wchodzą:
   1) przedstawiciele Burmistrza, w tym przewodniczący komisji,
   2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i inne podmioty biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Przedstawicieli organizacji pozarządowych do prac w komisji konkursowej wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
6. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący powołany przez Burmistrza.
7. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność po upłynięciu terminu składania ofert.
8. Członkowie komisji konkursowej biorący udział w opiniowaniu ofert, przed przystąpieniem do jej prac, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o bezstronności członka komisji. Powyższe oświadczenie wypełnia także przewodniczący. W przypadku, gdy członek komisji oświadczy, że jest związany z oferentem, przewodniczący wyłącza go z prac komisji konkursowej.

9. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczy głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący komisji konkursowej.
10. Do zadań komisji konkursowej należy:
    1) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert, wykorzystując kartę oceny formalnej oferty oraz kartę oceny merytorycznej oferty,
    2) przedstawienie propozycji wysokości podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
11. Z prac komisji konkursowej sporządza się dokumentację zawierającą:
    1) oświadczenie członków komisji konkursowej,
    2) karty oceny ofert,
    3) protokół, który zawiera w szczególności:
    - skład komisji konkursowej,
    - tytuł (nazwę) zadania publicznego,
    - miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
    - wskazanie liczby złożonych ofert,
    - zestawienie ofert proponowanych do wybrania wraz z uzasadnieniem.
12. Protokół z załącznikami przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi w celu podjęcia decyzji o wyborze oferty i przyznaniu dotacji.
13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
14. Za pracę w komisji konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organy administracji publicznej obowiązek współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy przy realizacji zadań publicznych należących do kompetencji tych organów.

Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada ma obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 cyt. wyżej ustawy do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu. Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy Gminy Stepnica z sektorem pozarządowym w 2027 r., katalog priorytetowych zadań publicznych oraz wysokość środków planowanych na jego realizację.

Projekt programu został poddany konsultacjom na podstawie uchwały nr XXXI/309/10 Rady Gminy Stepnica z dnia 11 października 2010 r. w sprawie przyjęcia "Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji".

Konsultacje przeprowadzono w terminie od 9 września 2026 r. do 23 września 2026 r. w formie zgłaszania uwag na formularzu. Informację o konsultacjach i projekt programu opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu.

W trakcie konsultacji wpłynęły uwagi od jednej organizacji pozarządowej – Fundacji Laguna. Dotyczyły one § 5 i § 6 projektu programu. Stanowisko Urzędu wobec poszczególnych uwag przedstawia się następująco:

1) Uwaga do § 5 – dodanie do katalogu priorytetowych zadań publicznych punktu dotyczącego kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz edukacji kulturalnej.

Uwaga nie została uwzględniona. Wnioskowany zakres zadań, obejmujący kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, jest już bezpośrednio ujęty w katalogu zadań publicznych w § 5 ust. 2 projektu programu. Obecne brzmienie tego paragrafu w pełni zabezpiecza formalną podstawę do ogłaszania w 2027 r. otwartych konkursów ofert, ubiegania się przez organizacje o dotacje gminne oraz budowania partnerstw przy projektach finansowanych ze środków zewnętrznych. Ponowne wprowadzanie tych samych sformułowań w nowym punkcie byłoby z punktu widzenia legislacyjnego bezprzedmiotowe.

2) Uwaga do § 6 – dodanie do katalogu form współpracy wspierania organizacji w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych, w tym możliwości udzielenia wsparcia finansowego lub rzeczowego na pokrycie wkładu własnego.

Uwaga została uwzględniona częściowo. Gmina popiera intencję wzmocnienia pozycji lokalnych organizacji w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych. W związku z tym do § 6 ust. 3 projektu programu dodano nowy pkt 4 w brzmieniu: „wspieranie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych na realizację zadań publicznych na terenie Gminy, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej oraz mechanizmów finansowych Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego“.

Nie uwzględniono natomiast wniosku w części dotyczącej wpisania do programu deklaracji o możliwości udzielania wsparcia finansowego lub rzeczowego na pokrycie wkładu własnego. Zobowiązania finansowe tego rodzaju podlegają odrębnym procedurom budżetowym i uchwałom Rady Miejskiej. Decyzje o ewentualnym wsparciu konkretnych projektów będą podejmowane przez Gminę indywidualnie, w oparciu o aktualne możliwości budżetowe w danym roku, a nie na podstawie sztywnych zapisów rocznego programu współpracy.

Szczegółowe zestawienie uwag wraz ze stanowiskiem Urzędu zawiera sprawozdanie z konsultacji, opublikowane w BIP w dniu 24.09.2026 r.

Uchwalenie programu w kształcie uwzględniającym wyniki konsultacji realizuje ustawowy obowiązek Gminy i zapewnia przejrzyste zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2027 r. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Sporządziła: Justyna Komorowska-Bojko